Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara
Fecha	27/11/2025 4:00 p.m. – 5:00 p.m.
Tema	Coordinaciones realizadas con otras instituciones.
Desarrollo	ORDEN DEL DÍA: 1. Saludo de bienvenida. 2. Actividades realizadas con otras instituciones. 3. Agradecimiento y despedida. INTRODUCCIÓN: El día de hoy 27 de noviembre se realiza la elaboración del formato ayuda de memoria, siendo las 4:00 p.m, en el cual se relacionan las gestiones que se realizaron con otras instituciones durante todo el mes octubre. OBJETIVO: Realizar las acciones necesarias para la prestación del servicio con instituciones privadas y públicas, garantizando los derechos de las personas mayores para un envejecimiento activo y feliz. RECURSOS: La actividad de coordinaciones con otras instituciones se desarrolló, utilizando el teléfono y el computador de la oficina del área de trabajo social. METODOLOGIA: - El día 6 de noviembre una profesional del área de trabajo social se desplaza a las instalaciones del Juzgado Promiscuo Municipal de Arbeláez; con el fin de aclara la solicitud de soportes que requieren para la tutela interpuesta a la E.P.S Famisanar el día 27 de octubre, logrando aclarar varias inquietudes por parte de la profesional y que el personal del juzgado reconociera las condiciones de las personas mayores que son atendidas en la comunidad de cuidado. - El día 12 de noviembre se realiza radicación de tutela contra la E.P.S Famisanar; con el fin de reportar los inconvenientes con la entrega de medicamentos controlados de 6 personas mayores por parte de la E.P.S Famisanar; lo cual está afectando el estado de salud de las personas mayores y la convivencia en la Comunidad de Cuidado.

- El día 13 de noviembre se realiza envió de correo electrónico a la secretaria de salud municipal; con el fin de solicitar inscripción en la base de datos del listado censal a las personas mayores que han ingresado durante el último periodo y de esta manera autorizar a la Nueva E.P.S para programar la jornada de afiliación de las personas mayores.

- Los días 4, 12, 15, 21 y 24 de noviembre se realiza solicitud y envió de correo electrónico a la oficina de archivo del hospital San Rafael; con el fin de solicitar epicrisis de personas mayores que han estado hospitalizadas o en el servicio de urgencias.

- El día 21 de noviembre se realiza el desplazamiento de una profesional del área de trabajo social a las instalaciones del hospital San Rafael; con el fin de realizar visita y acompañamiento a las personas mayores que se encuentran hospitalizadas en el periodo, momento en el que igualmente se realiza acercamiento al personal médico, solicitando información sobre la evolución del estado de salud de las personas mayores.

- Los días 18, 21, 25 y 26 de noviembre se realiza el desplazamiento de una profesional del área de trabajo social a las instalaciones de la fiscalía municipal; con el fin de tramitar certificado de defunción en muertes naturales, de las personas mayores fallecidas en el Hospital San Rafael.

- Los días 18, 21, 25 y 26 de noviembre se realiza contacto telefónico por parte de una profesional del área de trabajo social con la empresa Obed; con el fin de activar el seguro funerario de las personas mayores que fallecieron en estos días.

- Los días 4, 6, 10, 13, 18, 20, 24 y 27 de noviembre la profesional del área se desplazó a las instalaciones de Efecty, Paga todo, Almacenes Exito, ubicadas en el centro del municipio para realizar los retiros de dineros que los referentes familiares y /o sociales les enviaron a las personas mayores: Carmen Gómez, Laura Nidia Urrea, Hugo Velandia, Flor Cucaita, Fabio Peña, Miguel Antonio Álvarez, Ana Rosa Otalora, Fabio Chala Lee, Rosa Nieves, Alvaro Saavedra, Balbina Vásquez, Martha Beltrán, Cecilia Valderrama, Hilda Molina y Carlos Baquero; e igualmente en dicha entidad se realizaron recargas a los teléfonos celulares de algunas personas mayores.

- Los días 4, 6, 10, 13, 18, 20, 24 y 27 de noviembre la profesional del área realizó compras en diferentes sitios comerciales del municipio, con el fin de colaborar a las personas mayores en compras de artículos personales que requerían, como son pilas para relojes, pilas para radios, cargadores para celulares y radios y artículos de uso personal.

Registro fotográfico:





Finalmente siendo las 5:00 p.m. se da por terminada la consolidación del acta.

ANEXOS:

- Gmail tutela E.P.S Famisanar.
- Gmail secretaria de salud.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Javier Alejandro Ríos	Coordinador	Coordinación
	Paola Acosta Jiménez.	Trabajadora Social	Trabajo Social
	Jenny Farias Gómez	Trabajadora Social	Trabajo Social
	Blanca Nelly Núñez	Trabajadora Social	Trabajo Social

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	Diciembre/ 2025		
Elaboró	Paola Acosta Jiménez – Trabajadora Social		

Gmail trabajo social <trabajosocialhfc@gmail.com>

Tutela a Famisanar por la no entrega de medicamentos de control.

1 mensaje

trabajo social <trabajosocialhfc@gmail.com> 12 de noviembre de 2025, 11:41
Para: tutelasjmpalfusa@cendoj.ramajudicial.gov.co

Buenos tardes:

Por medio de este correo estamos adjuntando acción de Tutela a la E.P.S Famisanar, por la NO entrega de medicamentos controlados de seis personas mayores; anexando de esta manera el escrito de la tutela, mi contrato laboral, el acta de inicio del convenio del Hogar Francisco y Clara con la Secretaría de Integración Social de Bogotá, las órdenes médicas, historias clínicas y documentos de identidad de las seis personas mayores, que están con alteraciones en su estado de salud mental y física; a quienes se les está negando el derecho a la salud y a la vida por parte de la E.P.S Famisanar.

Quedamos atentos a su atención.

Cordialmente:

Paola Acosta Jiménez
c.c. 52.270.932 de Bogotá.
Trabajadora Social Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara.
Teléfono: 3123374555 - 3204624094

9 adjuntos

- **TUTELA FAMISANAR MEDICAMENTOS CONTROLADOS.pdf** 208K
- **ACTA INICIO CONV 9661-2024.pdf** 147K
- **Contrato Paola20250930_10364367.pdf** 1269K
- **ANDUQUIA MARIELA DEL SOCORRO (1).pdf** 1387K
- **WILLIAM MARTINEZ .pdf** 3766K
- **SOCADAQUI VELEZ JOSE GUILLERMO .pdf** 731K
- **VASQUEZ VARGAS BALVINA .pdf** 1002K
- **PALACIO IRMA CRUZ.pdf** 1399K
- **MARIELA RUBIO.pdf** 2781K

Gmail trabajo social <trabajosocialhfc@gmail.com>

Solicitud listado censal y afiliaciones personas mayores hogar Francisco y Clara

1 mensaje

trabajo social <trabajosocialhfc@gmail.com> 13 de noviembre de 2025, 12:12
Para: nymora@fusagasugacundinamarca.gov.co, nymora@fusagasugácundinamarca.gov.co

Cordial saludo:

Buenas tardes, me dirijo a ustedes con el fin de realizar gestión de inscripción en el listado censal y afiliación a la Eps del municipio de Fusagasugá, es por ello que adjunto envió carta de solicitud de las personas mayores que recientemente se han trasladado para residir en el Hogar Francisco y Clara y fotocopia de documento de identidad. Igualmente enviamos los documentos que soportan el retiro por fallecimiento de una persona mayor y la base de datos de Excel con las últimas novedades de ingresos y egresos, quedando atenta a cualquier inquietud.

Altamente agradecida y en espera de su respuesta positiva.

Paola Acosta Jiménez
Equipo de trabajo social Hogar Francisco y Clara.
Tel: 3123374555

3 adjuntos

BASE DATOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL.xlsx
50K

Soporte Afiliaciones salud.pdf
681K

Soporte tramites retiro Manuel Cancino.pdf
914K